



RELATÓRIO

Processo nº 85/2024

Pregão nº 90.003/2025

Objeto: contratação de empresa especializada para disponibilização de software de Sistema de Gestão Integrado, incluindo licenças de uso, manutenção, suporte técnico e serviço de implementação para personalizações, novas funcionalidades e treinamentos.

Data: dias 17, 18 e 19 de novembro de 2025

Licitante: Spiderware Consultoria em Informática Ltda.

I. Introdução

O presente relatório tem por finalidade registrar, de forma objetiva, os resultados da prova de conceito realizada no âmbito do processo licitatório em epígrafe. A análise destina-se a documentar a aderência da solução apresentada às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, de modo a assegurar que o objeto pretendido atenda plenamente às necessidades institucionais.

II. Análise

Módulo - Fiscalização		
Item		Resultado
4.20.1.1.	Manter inscrições/registros cadastrados (Profissionais e empresas), onde se pode localizar um nome por parte, começando por, número de registro, CPF ou e-mail.	Aprovado
4.20.1.2.	Manter os dados básicos tais como endereços residenciais e comerciais, telefones, filiação, CPF, RG, título eleitor, estado civil, tipo sanguíneo, sexo, data de nascimento, e-mail, nacionalidade, naturalidade, etc.	Aprovado
4.20.1.3.	Associar a foto, assinatura e digital do profissional ao cadastro.	Aprovado
4.20.1.4.	Manter histórico da situação do profissional.	Aprovado
4.20.1.5.	Manter informações e histórico sobre tipos de inscrições, categorias e número de registro/inscrição do profissional.	Aprovado
4.20.1.6.	Manter informações e histórico sobre a categoria do profissional.	Aprovado
4.20.1.7.	Manter dados relativos a formação acadêmica, áreas de atuação e a especialidade do profissional.	Aprovado
4.20.1.8.	Manter informações sobre responsabilidade técnica.	Aprovado
4.20.1.9.	Registrar as ocorrências relativas ao profissional, manter histórico e acompanhamento.	Aprovado
4.20.1.10.	Registrar e manter histórico de diversos endereços, bem como possibilitar múltiplas inclusões para apoiar finalidades distintas.	Aprovado
4.20.1.11.	Possibilidade de preencher o endereço, com padrão dos Correios, através da digitação do CEP (caso existente).	Aprovado
4.20.1.12.	Manter cadastro e histórico de telefones (diversos tipos: celular, residencial, etc.).	Aprovado

**CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) - CRBio-01**

Rua Manuel da Nóbrega, 595, conjunto 122, Paraíso, São Paulo, SP - CEP 04001-083

Telefone: (11) 3884-1489 - www.crbio01.gov.br

4.20.1.13.	Manter recurso de validação do CPF.	Aprovado
4.20.1.14.	Manter alerta de validação de nomes duplicados ao cadastrar um novo profissional.	Aprovado
4.20.1.15.	Manter recurso de validação de CPF duplicados ao cadastrar um novo profissional.	Aprovado
4.20.1.16.	Possibilitar a impressão da ficha cadastral completa do profissional.	Aprovado
4.20.1.17.	Manter histórico de ARTs do profissional.	Aprovado
4.20.1.18.	Restringir as opções de preenchimento da ART de acordo com a categoria profissional.	Aprovado
4.20.1.19.	Possibilitar a geração de taxas e emolumentos.	Aprovado
4.20.1.20.	Emitir relatórios com possibilidade de filtrar por todos os campos do cadastro.	Aprovado
4.20.1.21.	Possibilitar armazenar filtros pré-definidos para os relatórios.	Aprovado
4.20.1.22.	Possibilitar a impressão de carteira e cédula profissional de acordo com o modelo vigente estabelecido em Resolução.	Aprovado
4.20.1.23.	Permitir ativações e cancelamentos de registros em lote, reutilizando as informações da Sessão Plenária de deferimento.	Aprovado
4.20.1.24.	Manter cadastro de categorias profissionais (biólogos e ecólogos).	Aprovado
4.20.1.25.	Manter cadastro de estados civis.	Aprovado
4.20.1.26.	Manter cadastro de nacionalidades.	Aprovado
4.20.1.27.	Manter cadastro de naturezas de diploma.	Aprovado
4.20.1.28.	Manter cadastro de instituições de ensino.	Aprovado
4.20.2.1.	Manter inscrições/registros cadastrados (Profissionais e empresas), onde se pode localizar um nome por parte, começando por, número de registro, CNPJ ou e-mail.	Aprovado
4.20.2.2.	Manter os dados básicos tais como razão social, nome fantasia, CNPJ, endereços, telefones, e-mail, capital social, objeto social, etc.	Aprovado
4.20.2.3.	Manter histórico da situação da inscrição da empresa.	Aprovado
4.20.2.4.	Manter informações e histórico sobre categorias e números de registro/inscrição.	Aprovado
4.20.2.5.	Manter informações relativas a áreas de atuação.	Aprovado
4.20.2.6.	Manter informação sobre a modalidade de inscrição (registro ou cadastro).	Aprovado
4.20.2.7.	Manter informações sobre os responsáveis técnicos da empresa.	Aprovado
4.20.2.8.	Manter informação sobre a situação do CNPJ na Receita Federal.	Aprovado
4.20.2.9.	Manter informação sobre a personalidade jurídica da empresa.	Aprovado
4.20.2.10.	Emitir alerta de CNPJ duplicado ao cadastrar.	Aprovado
4.20.2.11.	Manter cadastro de naturezas jurídicas.	Aprovado
4.20.3.1.	Manter cadastro de termos de notificação e autos de infração.	Aprovado
4.20.3.2.	Registrar e controlar as ocorrências fiscalizadas numa determinada visita, com vinculação aos termos de notificação e autos de infração resultantes.	Aprovado
4.20.3.3.	Registrar e controlar o histórico de ocorrências relativas à fiscalização.	Aprovado
4.20.3.4.	Registrar o enquadramento legal com descrição, enquadramento, bem como base legal. Existir possibilidade de vários enquadramentos para um	Aprovado

**CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) - CRBio-01**

Rua Manuel da Nóbrega, 595, conjunto 122, Paraíso, São Paulo, SP - CEP 04001-083

Telefone: (11) 3884-1489 - www.crbio01.gov.br

	único processo de fiscalização, permitindo vinculação a documentos emitidos (termos e autos).	
4.20.3.5.	Registrar e controlar os dados relativos aos autos de infrações e notificações, tais como: número, data, impressão em formato específico definido pelo Federal/Regional, e outros.	Aprovado
4.20.3.6.	Manter efetivo controle de emissão dos documentos, estando claro quais documentos emitidos, vínculos aos enquadramentos legais.	Aprovado
4.20.3.7.	Manter cadastro auxiliar de enquadramento legal possibilitando a base legal na qual a fiscalização está inserida.	Aprovado
4.20.3.8.	Emitir relatórios de termos de notificação, autos de infração e visitas.	Aprovado
4.20.3.9.	Disponibilizar aplicativo para dispositivos móveis para registro de visitas e emissão de termos de notificação e autos de infração.	Aprovado
Percentual de aprovação do módulo		100%

Módulo - Administração		
Item		Resultado
4.21.1.1.	Manter cadastro de tipos de processos (administrativo, financeiro, fiscalização, etc.).	Aprovado
4.21.1.2.	Manter cadastro de assuntos pré-definidos.	Aprovado
4.21.1.3.	Manter cadastro de setores.	Aprovado
4.21.1.4.	Manter numeração automática de processos, reiniciada a cada ano.	Aprovado
4.21.1.5.	Manter cadastro de processos, com numeração, data, hora e usuário de abertura do processo, unidade de origem, tipo de recebimento, dados do requerente (inclusive com associação ao registro do profissional ou empresa), assunto, descrição, situação da tramitação.	Aprovado
4.21.1.6.	Possibilitar a anexação de documentos aos processos.	Aprovado
4.21.1.7.	Possibilitar a tramitação de processos entre os setores cadastrados.	Aprovado
4.21.1.8.	Possibilitar a assinatura eletrônica de documentos, dispensando a assinatura convencional e assinaturas em lote.	Aprovado
4.21.1.9.	Emitir relatório de processos, com filtros por todos os dados cadastrais.	Aprovado
4.21.1.10.	Possibilitar a vinculação de processos administrativos e éticos ao cadastro de pessoas físicas e jurídicas inscritas.	Aprovado
4.21.2.1.	Manter cadastro de Contratos, incluindo os dados da modalidade de contratação, dados da empresa contratada, vigência do contrato, Gestor do contrato, unidade do gestor do contrato, fiscal do contrato, unidade do fiscal do contrato, data de publicação, valor do contrato, valor da parcela do contrato, quantidade de parcelas do contrato.	Aprovado
4.21.2.2.	Vincular o cadastro do contrato a um empenho e fornecedor previamente cadastrados no módulo financeiro.	Aprovado
4.21.2.3.	Manter cadastro do Processo de Compra/Serviço, incluindo os dados da modalidade de contratação, comprador, nome do item e sua descrição detalhada, o valor unitário do item e a quantidade a ser solicitada.	Aprovado
4.21.2.4.	Possibilitar anexar o PDF contrato bem como outros documentos em diversos formatos.	Aprovado
4.21.2.5.	Gerar alerta de vencimento de contratos.	Aprovado

**CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) - CRBio-01**

Rua Manuel da Nóbrega, 595, conjunto 122, Paraíso, São Paulo, SP - CEP 04001-083

Telefone: (11) 3884-1489 - www.crbio01.gov.br

4.21.2.6.	Manter cadastro de Fornecedores (pessoas físicas e jurídicas).	Aprovado
4.21.2.7.	Manter cadastro de Termos Aditivos ao contrato.	Aprovado
4.21.2.8.	Manter cadastro de Tipos de Contrato.	Aprovado
4.21.2.9.	Manter cadastro de Tipos de Documentos Relacionados.	Aprovado
4.21.2.10.	Manter cadastro dos Empenhos do Contrato.	Aprovado
4.21.2.11.	Relatório de Acompanhamento de Vigência, incluindo o Número do contrato ou aditivo, empresa contratada, objeto, valor total dos empenhos vinculados ao contrato, o saldo restante dos empenhos vinculados ao contrato e o valor pago ao contrato.	Aprovado
4.21.2.12.	Relatório de Acompanhamento financeiro, detalhando os pagamentos realizados para o fornecedor.	Aprovado
4.21.2.13.	Relatório de Contratos.	Aprovado
4.21.3.1.	Manter cadastro de processos judiciais, com nome das partes, número do processo, valor, vara, fórum, espécie da ação, observações, data de protocolo, risco da ação e histórico de andamentos.	Aprovado
4.21.3.2.	Possibilitar a anexação de documentos externos aos processos.	Aprovado
4.21.3.3.	Relatório de processos com filtro por todos os campos do cadastro.	Aprovado
4.21.3.4.	Manter cadastro de tipos de ação judicial.	Aprovado
4.21.3.5.	Manter cadastro de órgãos julgadores.	Aprovado
4.21.3.6.	Manter cadastro de objetos da ação judicial.	Aprovado
4.21.3.7.	Manter cadastro de situações do processo.	Aprovado
4.21.3.8.	Exibir os débitos dos profissionais que constam no processo, através de integração com o módulo Financeiro.	Aprovado
4.21.4.1.	Manter cadastro de bens patrimoniais.	Aprovado
4.21.4.2.	Manter informações sobre garantia e seguro dos bens patrimoniais.	Aprovado
4.21.4.3.	Manter localização dos bens patrimoniais e manutenção do histórico das mudanças de localização.	Aprovado
4.21.4.4.	Manter reavaliações dos bens patrimoniais, informando os novos valores e mantendo o histórico.	Aprovado
4.21.4.5.	Armazenar documentos das baixas dos materiais (documentos em formato PDF ou imagem).	Aprovado
4.21.4.6.	Gerar as depreciações dos bens patrimoniais e seus respectivos lançamentos contábeis.	Aprovado
4.21.4.7.	Manter entradas dos bens patrimoniais, informando o código do bem, situação, descrição, classificação contábil, forma de aquisição, data da compra, valor da compra, histórico da entrada e fornecedor.	Aprovado
4.21.4.8.	Manter baixas dos bens patrimoniais móveis e imóveis (baixa por perda involuntária dos bens patrimoniais, doação, alienação, alienação com perda, alienação com ganho).	Aprovado
4.21.4.9.	Manter cadastro de fornecedores.	Aprovado
4.21.4.10.	Manter cadastro de localizações dos bens.	Aprovado
4.21.4.11.	Manter cadastro de estados dos bens.	Aprovado
4.21.4.12.	Manter cadastro de tipos de bens patrimoniais.	Aprovado
4.21.4.13.	Manter associação de tipos de bens patrimoniais com contas contábeis.	Aprovado
4.21.4.14.	Emissão dos termos de responsabilidade.	Aprovado
4.21.4.15.	Realizar o fechamento e abertura do mês.	Aprovado

**CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) - CRBio-01**

Rua Manuel da Nóbrega, 595, conjunto 122, Paraíso, São Paulo, SP - CEP 04001-083

Telefone: (11) 3884-1489 - www.crbio01.gov.br

4.21.4.16.	Realizar o lançamento contábil das baixas.	Aprovado
4.21.4.17.	Realizar o lançamento contábil das reavaliações.	Aprovado
4.21.4.18.	Relatório analítico das depreciações mensais e acumuladas.	Aprovado
4.21.4.19.	Relatório completo com as informações do cadastro dos bens patrimoniais.	Aprovado
4.21.4.20.	Relatório estatístico com quantidade e valores por classificação contábil, código do bem, estado do bem, localização e centro de custo.	Aprovado
4.21.5.1.	Manter cadastro de itens de almoxarifado.	Aprovado
4.21.5.2.	Manter cadastro de pedidos.	Aprovado
4.21.5.3.	Manter autorizações de pedidos.	Aprovado
4.21.5.4.	Integrar as movimentações de entrada e saída de itens com a Contabilidade, utilizando eventos contábeis.	Aprovado
4.21.5.5.	Manter cadastro de grupo de material, com associação às contas contábeis.	Aprovado
4.21.5.6.	Manter cadastro de autorizadores de pedidos.	Aprovado
4.21.5.7.	Manter controle de abertura do mês.	Aprovado
4.21.5.8.	Relatório da posição atual do inventário.	Aprovado
4.21.5.9.	Relatório estatístico de consumo anual, com possibilidade de seleção do mês de referência.	Aprovado
4.21.5.10.	Relatório de movimentação (entradas e saídas), com filtros por período e possibilidade de agrupamento dos resultados por conta orçamentária, data de movimento e material.	Aprovado
4.21.5.11.	Relatório de saldo de material, separado por conta contábil, com filtro por mês.	Aprovado
4.21.6.1.	Manter controle da emissão das diárias e passagens.	Aprovado
4.21.6.2.	Manter controle da situação da diária, podendo cancelar diárias.	Aprovado
4.21.6.3.	Manter controle do fluxo de andamento da emissão de passagens e diárias: requisição de passagem e diária; solicitação de reserva de passagem; solicitação de conferência de diária e passagem; conferência com aprovação ou reprovação; criação da diária gerando as reservas de empenho na Contabilidade; autorização da diária; digitação dos valores das passagens; geração dos empenhos e ordens de pagamento.	Aprovado
4.21.6.4.	Integrar o cadastro das passagens e diárias com a Contabilidade, gerando as reservas de empenho por projeto do módulo Plano de Trabalho, e gerando os empenhos por projeto após autorização.	Aprovado
4.21.6.5.	Possibilitar voltar às fases anteriores caso seja detectado algum problema na requisição.	Aprovado
4.21.6.6.	As diárias e passagens devem estar obrigatoriamente integradas com os projetos do módulo Plano de Trabalho.	Aprovado
4.21.6.7.	Controlar a situação da diária podendo cancelar diárias, reservas de empenho, ordem de pagamento e empenhos gerados.	Aprovado
4.21.6.8.	Manter controle do motivo da viagem, passageiro, setor solicitante, data da solicitação, responsável pela solicitação, custos da diária e passagem.	Aprovado
4.21.6.9.	Manter controle dos valores de diárias nacionais e internacionais.	Aprovado
4.21.6.10.	Possibilitar a impressão da solicitação da diária com as informações da passagem.	Aprovado
4.21.6.11.	Manter cadastro de beneficiários.	Aprovado

**CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) - CRBio-01**

Rua Manuel da Nóbrega, 595, conjunto 122, Paraíso, São Paulo, SP - CEP 04001-083

Telefone: (11) 3884-1489 - www.crbio01.gov.br



4.21.6.12.	Manter cadastro do valor de auxílio combustível.	Aprovado
4.21.6.13.	Manter cadastro de deduções e acréscimos de diária.	Aprovado
4.21.6.14.	Relatório completo das diárias e passagens.	Aprovado
4.21.6.15.	Possibilitar que os valores das diárias sejam definidos pelo tipo de passageiro, podendo ser funcionário ou conselheiro.	Aprovado
4.21.6.16.	Possibilitar a impressão da solicitação da diária com as informações da passagem.	Aprovado
Percentual de aprovação do módulo		100%

Módulo - Financeiro		
Item		Resultado
4.22.1.1.	Controle do plano de contas (seguindo o NBTC16 e a Lei nº 4.320/64, conforme modelo do sistema CFBio/CRBios).	Aprovado
4.22.1.2.	Emissão de consultas do plano de contas, saldo das contas, diário, razão e execução orçamentária.	Aprovado
4.22.1.3.	Emissão de relatório sintético de centros de custo.	Aprovado
4.22.1.4.	Emissão de relatório analítico dos projetos.	Aprovado
4.22.1.5.	Emissão de relatório da execução orçamentária.	Aprovado
4.22.1.6.	Emissão de relatório de centro de custo por conta contábil.	Aprovado
4.22.1.7.	Emissão de relatório do diário e razão.	Aprovado
4.22.1.8.	Emissão de relatório do orçamento do exercício, reservas e empenhos.	Aprovado
4.22.1.9.	Emissão de relatório do orçamento e reformulações orçamentárias.	Aprovado
4.22.1.10.	Emissão de relatório do Plano de Contas no modelo do sistema CFBio/CRBios (seguindo o NBTC16 e a Lei nº 4.320/64).	Aprovado
4.22.1.11.	Emissão dos relatórios anuais (balanço financeiro, balanço patrimonial, balanço patrimonial comparado, balanço orçamentário, demonstrativo das variações patrimoniais, demonstrativo de restos a pagar, fluxo financeiro).	Aprovado
4.22.1.12.	Emissão dos relatórios mensais (balancete de verificação financeiro, balancete de verificação patrimonial, balancete de verificação orçamentário, demonstração das variações patrimoniais, demonstrativo de restos a pagar, fluxo financeiro).	Aprovado
4.22.1.13.	Geração dos termos de abertura e encerramento de exercício.	Aprovado
4.22.1.14.	Gerar lançamentos contábeis de encerramento do exercício.	Aprovado
4.22.1.15.	Gerar saldos iniciais para o próximo exercício.	Aprovado
4.22.1.16.	Importação de dados da receita gerados por diárias, contas a pagar e receber.	Aprovado
4.22.1.17.	Inclusão de orçamento do exercício e reformulações orçamentárias.	Aprovado
4.22.1.18.	Manter cadastro de descrições comuns para lançamentos contábeis.	Aprovado
4.22.1.19.	Manter controle de reservas, empenhos e liquidação de empenhos.	Aprovado
4.22.1.20.	Manter cadastro de plano de contas.	Aprovado
4.22.1.21.	Manter cadastro de controle orçamentário.	Aprovado
4.22.1.22.	Manter cadastro de centros de custo.	Aprovado

**CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) - CRBio-01**

Rua Manuel da Nóbrega, 595, conjunto 122, Paraíso, São Paulo, SP - CEP 04001-083

Telefone: (11) 3884-1489 - www.crbio01.gov.br

4.22.1.23.	Manter associação de contas de despesa com centro de custo.	Aprovado
4.22.1.24.	Manter cadastro de eventos.	Aprovado
4.22.1.25.	Manter cadastro de reservas orçamentárias.	Aprovado
4.22.1.26.	Manter numeração automática de reservas orçamentárias.	Aprovado
4.22.1.27.	Manter cadastro de empenhos.	Aprovado
4.22.1.28.	Emitir empenho definindo a conta contábil e projeto.	Aprovado
4.22.1.29.	Manter numeração automática de empenhos.	Aprovado
4.22.1.30.	Possibilitar a criação de empenhos importando dados de reserva orçamentária.	Aprovado
4.22.1.31.	Manter cadastro de meses bloqueados para lançamentos contábeis.	Aprovado
4.22.1.32.	Possibilitar a importação de receitas, despesas e dívida ativa.	Aprovado
4.22.1.33.	Possibilitar a impressão de empenhos.	Aprovado
4.22.1.34.	Possibilitar o encerramento de empenhos e reservas.	Aprovado
4.22.1.35.	Manter cadastro de favorecidos, compartilhado com contas a pagar e receber.	Aprovado
4.22.1.36.	Possibilitar importação de lançamentos contábeis via planilha eletrônica.	Aprovado
4.22.1.37.	Relatório do plano de contas, com filtros por todos os dados cadastrais.	Aprovado
4.22.2.1.	Cadastrar ordens de pagamento com a descrição da ordem, favorecido, nota fiscal, data de vencimento, número do contrato, número do processo, tipo de despesa, empenho, projeto, centro de custo, impostos, data de pagamento, data de compensação, banco e tipo de pagamento.	Aprovado
4.22.2.2.	Integrar as informações das ordens de pagamento liquidadas e pagas com a Contabilidade, utilizando eventos contábeis.	Aprovado
4.22.2.3.	Integração com o Plano de Trabalho do Sistema CRBio-01.	Aprovado
4.22.2.4.	Integração de diárias e passagens aéreas do módulo Administração	Aprovado
4.22.2.5.	Manter cadastro de contas bancárias.	Aprovado
4.22.2.6.	Controlar contas bancárias com seus lançamentos analíticos e saldos.	Aprovado
4.22.2.7.	Manter cadastro de grupos de retenção de impostos.	Aprovado
4.22.2.8.	Manter cadastro de impostos a reter.	Aprovado
4.22.2.9.	Possibilitar a impressão da ordem de pagamento.	Aprovado
4.22.2.10.	Relatório das ordens de pagamento.	Aprovado
4.22.2.11.	Relatório de pagamentos efetuados.	Aprovado
4.22.2.12.	Relatório de impostos.	Aprovado
4.22.2.13.	Integração com EFD-Reinf: enviar eventos R-1000 (Informações do Contribuinte), R-4010 (Pagamentos/créditos a beneficiário pessoa física), R-4020 (Pagamentos/créditos a beneficiário pessoa jurídica) e R-2010 (Retenção de Contribuição Previdenciária - Serviços tomados); possibilitar o envio dos eventos com possibilidade de cadastrar as informações do Conselho; possibilitar o cadastro do certificado digital; possibilitar a conferência dos eventos enviados.	Aprovado
4.22.3.1.	Controlar abertura e fechamento de mês/ano, com geração de relatório.	Aprovado
4.22.3.2.	Controle de Avisos de Recebimento de correspondências dos Correios.	Aprovado
4.22.3.3.	Controle e exclusão de débitos por meio de prescrição.	Aprovado
4.22.3.4.	Efetuar negociações e renegociações (parcelamento) de débitos lançados em Dívida Ativa.	Aprovado

**CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) - CRBio-01**

Rua Manuel da Nóbrega, 595, conjunto 122, Paraíso, São Paulo, SP - CEP 04001-083

Telefone: (11) 3884-1489 - www.crbio01.gov.br

4.22.3.5.	Emitir relatórios de parcelamentos, com possibilidade de filtrar por diversos critérios.	Aprovado
4.22.3.6.	Emitir relatórios de profissionais e empresas em débito com o Conselho, por diversos critérios de seleção como tipo de débitos, intervalo de datas de vencimento, por região, etc.	Aprovado
4.22.3.7.	Emitir relatórios de profissionais e empresas em dia como o Conselho, por diversos critérios de seleção, como tipo de débitos, por região, etc.	Aprovado
4.22.3.8.	Emitir relatórios de recebimentos por diversos critérios, como período, tipo de débito, data de recebimento, etc.	Aprovado
4.22.3.9.	Emitir relatórios resumos de devedores e de pagamentos, com possibilidade de filtrar por diversos critérios.	Aprovado
4.22.3.10.	Exportação de boletos para registro no Banco Central.	Aprovado
4.22.3.11.	Geração de documentos da dívida ativa (livro, notificação, certidão, etc.).	Aprovado
4.22.3.12.	Gerar e controlar certidões de dívida ativa.	Aprovado
4.22.3.13.	Gerar e controlar notificações de dívida ativa com boleto.	Aprovado
4.22.3.14.	Gerar e controlar notificações de dívida ativa.	Aprovado
4.22.3.15.	Gerar e manter controle de termos de negociação de dívida.	Reprovado
4.22.3.16.	Gerar relatório de histórico analítico mensal dos débitos.	Aprovado
4.22.3.17.	Gerar relatório de histórico de negociações.	Aprovado
4.22.3.18.	Gerar relatório de histórico de operações de inclusão, alteração, e exclusão de débitos.	Aprovado
4.22.3.19.	Gerar relatório de histórico de parcelamento de débitos.	Aprovado
4.22.3.20.	Gerar relatório de taxas e emolumentos pagos.	Aprovado
4.22.3.21.	Gerar relatórios de débitos prescritos.	Aprovado
4.22.3.22.	Gerar, manter e controlar os débitos pagos e não pagos provenientes de anuidades, multas e taxas diversas.	Aprovado
4.22.3.23.	Integrar pagamentos com o módulo de contabilidade.	Aprovado
4.22.3.24.	Lançar os débitos dos profissionais e empresas em dívida ativa segundo critérios definidos pelo usuário.	Aprovado
4.22.3.25.	Manter cadastro de índices econômicos e possibilitar associação ao tipo de débito.	Aprovado
4.22.3.26.	Manter cadastro de taxas e emolumentos.	Aprovado
4.22.3.27.	Manter controle de boletos impressos.	Aprovado
4.22.3.28.	Manter controle de débitos em cobrança judicial.	Aprovado
4.22.3.29.	Manter controle/histórico de operações financeiras de profissionais e empresas registrados.	Aprovado
4.22.3.30.	Oferecer o controle dos débitos lançados em dívida ativa, efetuando consultas e emitindo relatórios.	Aprovado
4.22.3.31.	Parcelar dívidas vencidas ou não, e não pagas, de forma avulsa (com possibilidade de acréscimos e descontos) ou pré-configurada, onde o usuário terá formas pré-definidas de parcelamentos já disponíveis (com valores mínimos de parcelas, dependendo da quantidade de parcelas a escolher ter descontos diferenciados em multas e juros, etc.).	Aprovado
4.22.3.32.	Permitir a baixa de débitos de forma avulsa (individual).	Aprovado
4.22.3.33.	Permitir o acompanhamento de todo o processo da dívida ativa, desde o lançamento até o pagamento dos débitos em juízo.	Aprovado

**CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) - CRBio-01**

Rua Manuel da Nóbrega, 595, conjunto 122, Paraíso, São Paulo, SP - CEP 04001-083

Telefone: (11) 3884-1489 - www.crbio01.gov.br



4.22.3.34.	Possibilitar a aplicação de descontos e isenções sobre anuidades e débitos.	Aprovado
4.22.3.35.	Possibilitar alterações manuais dos débitos, como valor, data de vencimento, tipo de débito, etc.	Aprovado
4.22.3.36.	Possibilitar cancelar débitos por motivos diversos cadastrados por usuário do sistema (prescrição, isenção, etc.).	Aprovado
4.22.3.37.	Possibilitar configurar o sistema para gerar a anuidade proporcional e taxas de forma automática no momento da criação de novos cadastros/inscrição.	Aprovado
4.22.3.38.	Possibilitar fazer a junção de débitos.	Aprovado
4.22.3.39.	Possibilitar o cancelamento de boletos.	Aprovado
4.22.3.40.	Possibilitar o cancelamento de notificação de dívida ativa.	Aprovado
4.22.3.41.	Tratar e dar baixa automática dos pagamentos efetuados em bancos (boleto e cartão de crédito), retornados através de arquivos, e geração dos relatórios de pagamento, receita analítica e lançamento contábil.	Aprovado
4.22.3.42.	Gerar relatório/ arquivo estruturado de débitos a serem negativados ou desnegativados para ser encaminhado a empresa responsável pela negativação.	Aprovado
4.22.3.43.	Gerar relatório/ arquivo estruturado de débitos a serem protestados ou baixados no protesto para ser encaminhado a empresa responsável pelos protestos.	Aprovado
4.22.3.44.	Integrar pagamentos de cartão de crédito com a processadora de pagamentos BK Bank.	Aprovado
4.22.3.45.	Importar arquivo estruturado com dados dos pagamentos via cartão de crédito.	Aprovado
4.22.3.46.	Gerar boletos bancários.	Aprovado
4.22.3.47.	Gerar arquivo estruturado de notificações de dívida ativa.	Aprovado
4.22.3.48.	Gerar arquivo estruturado de notificações de dívida ativa com boleto.	Aprovado
4.22.3.49.	Gerar arquivo estruturado de notificações de multa eleitoral.	Aprovado
Percentual de aprovação do módulo		98%

Módulo - Plano de Trabalho		
Item		Resultado
4.23.1.	Manter cadastro de programas	Aprovado
4.23.2.	Manter cadastro de projetos com controle de responsáveis, objetivos estratégicos e metas.	Aprovado
4.23.3.	Possibilitar anexar documentos aos projetos (planilhas, atas e outros textos).	Aprovado
4.23.4.	Manter cadastro de ações e metas a serem alcançados.	Aprovado
4.23.5.	Controle da execução das ações previstas, informando o responsável pela execução, o período e descrição da ação executada, possibilitando justificar o atraso na execução.	Aprovado
4.23.6.	Manter cadastro de unidades organizacionais.	Aprovado
4.23.7.	Controle orçamentário de projetos, informando as contas contábeis, o orçamento inicial e ajustes necessários durante o exercício.	Aprovado

**CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) - CRBio-01**

Rua Manuel da Nóbrega, 595, conjunto 122, Paraíso, São Paulo, SP - CEP 04001-083

Telefone: (11) 3884-1489 - www.crbio01.gov.br



4.23.8.	Relatório do controle dos projetos com informações do projeto, ações a desenvolver, controle orçamentário por conta e controle da execução do projeto.	Aprovado
4.23.9.	Relatórios das ações por responsável com informações como: realizadas, atrasadas e a realizar, agrupando as ações por mês e informando as ações atrasadas.	Aprovado
4.23.10.	Impressão da ficha do projeto.	Aprovado
4.23.11.	Relatório da execução dos projetos.	Aprovado
4.23.12.	Relatório da execução dos programas.	Aprovado
Percentual de aprovação do módulo		100%

Módulo - Autoatendimento		
Item		Resultado
4.24.1.1.	Permitir realizar solicitação de inscrição profissional definitiva, com geração das taxas pertinentes.	Aprovado
4.24.1.2.	Permitir realizar solicitação de inscrição profissional provisória, com geração das taxas pertinentes.	Aprovado
4.24.1.3.	Permitir realizar consulta e alteração de dados cadastrais.	Aprovado
4.24.1.4.	Permitir realizar solicitação de cancelamento de registro, com geração das taxas pertinentes.	Aprovado
4.24.1.5.	Permitir realizar solicitação de licença, ou renovação de licença, com geração das taxas pertinentes.	Aprovado
4.24.1.6.	Permitir realizar emissão, consultas e baixas de ART.	Aprovado
4.24.1.7.	Permitir realizar a emissão de guias de pagamento.	Aprovado
4.24.1.8.	Permitir realizar a emissão de certidão de regularidade.	Aprovado
4.24.1.9.	Permitir realizar a negociação de dívidas.	Aprovado
4.24.2.1.	Permitir visualizar dados cadastrais.	Aprovado
4.24.2.2.	Permitir realizar a alteração de telefones e endereços.	Aprovado
4.24.2.3.	Permitir realizar a emissão de certidão de regularidade.	Aprovado
4.24.2.4.	Permitir realizar a emissão de guias de pagamento.	Aprovado
4.24.2.5.	Permitir realizar a negociação de dívidas.	Aprovado
4.24.2.6.	Permitir emitir termo de responsabilidade técnica.	Aprovado
4.24.2.7.	Permitir realizar solicitação de inscrição.	Aprovado
4.24.2.8.	Permitir realizar solicitação de cancelamento.	Aprovado
4.24.2.9.	Permitir realizar solicitação de inserção de área de atuação.	Aprovado
4.24.2.10.	Permitir realizar solicitação de responsável técnico.	Aprovado
4.24.2.11.	Emitir certidão de registro ou cadastro.	Aprovado
4.24.3.1.	Permitir consultar a veracidade das certidões emitidas pelo Conselho.	Aprovado
4.24.3.2.	Permitir consultar qualquer profissional ou empresa registrados no Conselho.	Aprovado
Percentual de aprovação do módulo		100%

**CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) - CRBio-01**

Rua Manuel da Nóbrega, 595, conjunto 122, Paraíso, São Paulo, SP - CEP 04001-083

Telefone: (11) 3884-1489 - www.crbio01.gov.br

Módulo - Portal de Transparência		
Item		Resultado
4.25.1.	Disponibilizar informações institucionais.	Aprovado
4.25.2.	Disponibilizar página com organograma.	Aprovado
4.25.3.	Disponibilizar informações dos conselheiros e diretoria.	Aprovado
4.25.4.	Disponibilizar informações sobre ações e programas, extraídas do módulo de Plano de Trabalho.	Aprovado
4.25.5.	Disponibilizar relatórios de prestação de contas e demonstrações contábeis.	Aprovado
4.25.6.	Disponibilizar atos normativos: Leis, Decretos, Resoluções, Portarias, Regimento e Código de Ética.	Aprovado
4.25.7.	Disponibilizar resumo de receitas e despesas executadas, extraídos do módulo Financeiro, com possibilidade de filtrar pelo mês.	Aprovado
4.25.8.	Disponibilizar pagamentos efetuados extraídos do módulo Financeiro, com tela de busca que possibilite filtrar e exportar os resultados.	Aprovado
4.25.9.	Disponibilizar consulta das diárias emitidas.	Aprovado
4.25.10.	Disponibilizar consulta das diárias por passageiro.	Aprovado
4.25.11.	Disponibilizar consulta das diárias emitidas por projeto do módulo Plano de Trabalho, subdividida por colaboradores, funcionários e Conselheiros.	Aprovado
4.25.12.	Disponibilizar consulta das diárias emitidas por conta contábil, subdividida por projetos do módulo Plano de Trabalho.	Aprovado
4.25.13.	Disponibilizar calendário administrativo e dos eventos promovidos pelo Conselho.	Aprovado
4.25.14.	Disponibilizar atas de reuniões.	Aprovado
4.25.15.	Disponibilizar documentos referentes a convênios, parcerias, transferências e doações.	Aprovado
4.25.16.	Disponibilizar contratos firmados, extraídos do módulo Administrativo, com possibilidade de filtrar pelo favorecido.	Aprovado
4.25.17.	Disponibilizar processos de licitação, separados por modalidade, extraído do módulo Administrativo, com possibilidade de visualização dos documentos do processo.	Aprovado
4.25.18.	Disponibilizar termos de fomento.	Aprovado
4.25.19.	Disponibilizar informações sobre servidores (relação de empregados e folha de pagamento) e concursos públicos.	Aprovado
4.25.20.	Disponibilizar registro de informações classificadas e desclassificadas.	Aprovado
4.25.21.	Disponibilizar dados estatísticos anuais de acesso às páginas do portal de transparência.	Aprovado
4.25.22.	Disponibilizar página com links para a Lei de Acesso à Informação, e outros normativos relacionados.	Aprovado
4.25.23.	Disponibilizar página para solicitação de informações pelos cidadãos (e-SIC), com painel de estatística de solicitações respondidas.	Aprovado
4.25.24.	Disponibilizar tutorial de uso do e-SIC.	Aprovado
4.25.25.	Disponibilizar página de consulta de dados abertos, conforme determinação do TCU: Atas de colegiados, Rol de mandatários, Plano de cargos e salários, Relação de empregados, Alienação de bens, Aquisições de materiais e serviços, Relação de contratos, Relação de transferências,	Aprovado

**CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) - CRBio-01**

Rua Manuel da Nóbrega, 595, conjunto 122, Paraíso, São Paulo, SP - CEP 04001-083

Telefone: (11) 3884-1489 - www.crbio01.gov.br



	Plano de contas, Orçamento, Receitas e despesas, Balanço patrimonial, Relatório de indenizações, Relatório de passagens.	
4.25.26.	Disponibilizar API web para consumo de dados abertos em formato estruturado e legível por máquina, conforme padronização do TCU.	Aprovado
4.25.27.	Disponibilizar o plano de contratações anual (PCA).	Aprovado
Percentual de aprovação do módulo		100%

Módulo - Assinatura Eletrônica		
Item		Resultado
4.26.1.	Disponibilizar portal de assinatura de documentos que contemple documentos de: reservas orçamentárias, empenhos, ordens de pagamento, autorizações de pagamento, deliberações, diárias e documentos diversos.	Aprovado
4.26.2.	Possibilitar suporte a documentos no formato PDF.	Aprovado
4.26.3.	Documentos de reserva orçamentária, empenho, ordem de pagamento, autorização de pagamento, deliberação, diárias e passagens, devem ser gerados pelo próprio sistema nos módulos Financeiro e Administração.	Aprovado
4.26.4.	Possibilitar informar em cada fase de assinatura se ela deverá ser eletrônica (usuário e senha) ou com certificação digital.	Aprovado
4.26.5.	Armazenar internamente os documentos assinados de forma eletrônica (usuário e senha) ou com certificação digital e possibilitar sua consulta.	Aprovado
4.26.6.	Possibilitar a vinculação desses novos tipos de documentos com os outros sistemas do Conselho.	Aprovado
4.26.7.	Possibilitar a assinatura de documentos em lote ou separadamente.	Aprovado
4.26.8.	Possibilitar o download dos arquivos assinados pelo sistema.	Aprovado
4.26.9.	Possibilitar o upload de documentos para guarda que podem ser assinados digital ou eletronicamente sem a necessidade de fases.	Aprovado
4.26.10.	Disponibilizar uma área separada para usuários externos exibindo os documentos que necessitam de assinatura e consulta.	Aprovado
4.26.11.	Possibilitar a integração de documentos assinados com sistema externo para fins de guarda.	Aprovado
Percentual de aprovação do módulo		100%

Mediante a análise individualizada das funcionalidades obtêm-se os resultados agregados por módulos, comparados com as exigências mínimas constantes no item 9.40 do Termo de Referência:

Módulo	Pontuação	Pontuação mínima exigida para aprovação	Resultado
Fiscalização	100%	70%	Aprovado
Administração	100%	80%	Aprovado
Financeiro	98%	85%	Aprovado
Plano de Trabalho	100%	70%	Aprovado
Autoatendimento	100%	65%	Aprovado
Portal de Transparência	100%	80%	Aprovado
Assinatura Eletrônica	100%	75%	Aprovado



CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) - CRBio-01

Rua Manuel da Nóbrega, 595, conjunto 122, Paraíso, São Paulo, SP - CEP 04001-083

Telefone: (11) 3884-1489 - www.crbio01.gov.br



III. Conclusão

Após a realização das verificações pertinentes, conclui-se que o sistema proposto pela empresa Spiderware Consultoria em Informática Ltda. atende às exigências mínimas definidas no edital, restando **aprovado** na prova de conceito.

Comissão Técnica de Avaliação

(Portaria CRBio-01 nº 329)

Assinado eletronicamente por:
Agda Oliveira
Party
Data: 26/11/2025 10:31:56 -03:00



Agda Maria de Araújo de Oliveira

Assinado eletronicamente por:
Cátia Cristina Soares Costa
CPF: 149.254.068-41
Party
Data: 27/11/2025 16:02:52 -03:00



Cátia Cristina Soares Costa

Assinado eletronicamente por:
José Armando Cossa Louzada
CPF: 223.229.648-24
Party
Data: 26/11/2025 09:34:45 -03:00



José Armando Cossa Louzada

Assinado eletronicamente por:
LIA MATELLI GARCIA
CPF: 339.748.648-30
Party
Data: 26/11/2025 10:05:12 -03:00



Lia Matelli Garcia

Assinado eletronicamente por:
Márcia Atsuko Tamashiro
CPF: 251.419.128-92
Party
Data: 26/11/2025 09:48:31 -03:00



Márcia Atsuko Tamashiro

Electronically signed by:
Paulo de Tarso Garcia Ferreira
CPF: 320.602.528-14
Party
Date: 11/27/2025 4:52:33 PM -03:00



Paulo de Tarso Garcia Ferreira

Assinado eletronicamente por:
Ronaldo de Arruda Silva
CPF: 227.183.478-30
Party
Data: 26/11/2025 09:05:13 -03:00



Ronaldo de Arruda Silva



SIGNATURES MANIFEST



Validation code: ZTGA2-UYW35-4TTYZ-V9ZVZ

This document was signed by the following signatories on the dates indicated
(Brasília time zone):

- ✓ Ronaldo de Arruda Silva - Party (CPF 227.183.478-30) on 11/26/2025 9:05 AM -
Signed electronically

IP address	Geolocation
186.204.160.212	Lat: -23.583941 Long: -46.660284 Accuracy: 25041 (meters)
Authentication	ronaldo.silva@crbio01.gov.br
Verified email	
IqD2Zc73rKV1fwknR0jgKC3wUkMiDN4KCaDPVZ4FCsQ=	
SHA-256	

- ✓ José Armando Cossa Louzada - Party (CPF 223.229.648-24) on 11/26/2025
9:34 AM - Signed electronically

IP address	Geolocation
186.204.160.212	Not available
Authentication	armando.louzada@crbio01.gov.br
Verified email	
PJEB3yGa/xTYJzbxGA9u7rKFS6VpQzMmk4O+BRibXU=	
SHA-256	

- ✓ Márcia Atsuko Tamashiro - Party (CPF 251.419.128-92) on 11/26/2025 9:48 AM - Signed electronically

IP address	Geolocation
186.204.160.212	Not available
Authentication	marcia.tamashiro@crbio01.gov.br
Verified email	
kDNdrQLLv6kmLLYd3FcBAOK6f9X0sW7DqogMQssEwhA=	
SHA-256	

- ✓ LIA MATELLI GARCIA - Party (CPF 339.748.648-30) on 11/26/2025 10:05 AM - Signed electronically

IP address	Geolocation
186.204.160.212	Not available
Authentication	lia.matelli@crbio01.gov.br
Verified email	
jO98eUMRrXRorRUZnTMD9C6yf+5gagpRyOFI6CmfXXA=	
SHA-256	

- ✓ Agda Oliveira - Party on 11/26/2025 10:31 AM - Signed electronically

IP address	Geolocation
186.204.160.212	Not available
Authentication	agda.oliveira@crbio01.gov.br
Verified email	
VNyMY2t2GOod8pUUIjdOEcmxLre5oFh/n6Pr+817NQM=	
SHA-256	

- ✓ Cátia Cristina Soares Costa - Party (CPF 149.254.068-41) on 11/27/2025 4:02 PM - Signed electronically

IP address	Geolocation
186.204.160.212	Lat: -23.566866 Long: -46.660284 Accuracy: 25938 (meters)
Authentication	catia.costa@crbio01.gov.br
Verified email	
FloQclwBPc3QFWVh2JZCKKfOn9OoaLVmBtP3q/FsLYU=	
SHA-256	

✓ Paulo de Tarso Garcia Ferreira - Party (CPF 320.602.528-14) on 11/27/2025
4:52 PM - Signed electronically

IP address	Geolocation
186.204.160.212	Lat: -23.566866 Long: -46.660284 Accuracy: 25938 (meters)
Authentication	paulo.ferreira@crbio01.gov.br
Verified email	
EJAVUx3le/kmtEnnuNYIPofzxWXWI7zE28OodBG91OY=	
SHA-256	

To verify signatures, access the validation direct link for this document:

<https://assinador.interfy.io/validate/ZTGA2-UYW35-4TTYZ-V9ZVZ>

Or access the signed document search available at the link below and provide the validation code:

<https://assinador.interfy.io/validate>